

Datenschutzeinstellungen anpassen

Bearbeiten Sie Ihre Datenschutzerklärung und passen Sie die Sichtbarkeit Ihrer Personendaten an. Mit der Berechtigung "Personen bearbeiten" haben Sie außerdem die Möglichkeit die Einstellungen anderer Personen in deren Auftrag anzupassen.

Und so geht's:

1. [Datenschutzerklärung anlegen, bearbeiten oder Vorlage laden](#)
2. [Sichtbarkeitseinstellungen anpassen](#)

1. Datenschutzerklärung anlegen, bearbeiten oder Vorlage laden

keine Rechtsberatung

Bitte beachten Sie, dass mackoy consulting keine Rechtsberatung durchführt. Es obliegt jeder Organisation zu prüfen, ob die Vorlage oder ihre angepasste Datenschutzerklärung den geltenden rechtlichen Anforderungen gerecht wird.

Berechtigung erforderlich

Um diese Einstellungen vorzunehmen, benötigt der Benutzer die Berechtigung "Einstellungen bearbeiten"

Die Einstellungen zur Datenschutzerklärung finden Sie im Menü unter **Admin Einstellungen Datenschutz** (Registerkarte). An dieser Stelle können Sie auch eine Vorschau der Erklärung einsehen und diese Ausdrucken.

In den Einstellungen haben Sie die Möglichkeit, Ihre bestehende Datenschutzerklärung zu bearbeiten oder eine Vorlage zu laden und diese zu bearbeiten. Die Datenschutzerklärung wird im XWiki-Syntax (2.1) definiert. Eine ausführliche Beschreibung dazu finden Sie [hier](#).

Beim Speichern der Änderungen, wird die neue Datenschutzerklärung für alle bestehenden Nutzer übernommen und durch Sie akzeptiert. Bei Änderungen müssen Sie daher vor dem Speichern am Ende der Seite mit einem Häkchen bestätigen, dass Sie die Erlaubnis Ihrer Nutzer haben, die Datenschutzerklärung für sie zu akzeptieren und Ihren Pin-Code (Standard: 4444) zur Bestätigung eingeben.

2. Sichtbarkeitseinstellungen anpassen

Durch die Sichtbarkeitseinstellungen lässt sich definieren, inwiefern Kontakt- oder persönliche Daten für andere Mitglieder Ihrer Organisation einsehbar sind. Dies betrifft unter anderem folgende Bereiche:

- FF-Agent WebUI:
 - Person editieren
 - Personen exportieren
- FF-Agent App:
 - Personendetails einsehen

Jede Person hat die Möglichkeit die eigenen Sichtbarkeitseinstellungen für die verschiedenen Nutzergruppen innerhalb Ihrer Organisation anzupassen. Die Einstellungen finden Sie im Personenprofil im Bereich "Datenschutz". Sie sehen dort drei verschiedene Auswahlboxen, welche aufgeteilt sind in "Administratoren", "Führungskreis" (z.B. Commander) und "Standard" (alle anderen Personen). In den Feldern können Sie einen aus drei Werten wählen:

- Restriktiv: Kontaktdaten (wie Telefon oder Emailadresse), sowie persönliche Daten (wie Geburtstag) werden in den oben genannten Bereichen nicht dargestellt.
- Mittel: Kontaktdaten (wie Telefon oder Emailadresse) dürfen dargestellt werden, persönliche Daten (wie Geburtstag) jedoch nicht
- Unbeschränkt: Sämtliche, im Benutzerprofil eingetragene Daten, sind sichtbar

Bei jeder Änderung muss der Nutzer die aktuelle Datenschutzerklärung durch das Setzen eines Häkchens akzeptieren.

Einstellungen für andere Personen vornehmen

Sofern Sie die Berechtigung "Personen bearbeiten" besitzen, können Sie die Einstellungen auch im Auftrag für eine andere Person vornehmen.

Durch das Setzen des Häkchens und die Eingabe Ihres Pin-Codes (Standard: 4444) bestätigen Sie, dass Sie die Berechtigung der Person erhalten haben, die Einstellungen für sie anzupassen und die aktuelle Datenschutzerklärung zu akzeptieren.